

# **Avviso per la costituzione di elenchi di operatori economici Lavori e Servizi di Ingegneria e Architettura**

## **Sommario**

<b>1. Oggetto e contesto dell'avviso</b>	<b>1</b>
<b>2. Requisiti di ammissibilità generali</b>	<b>2</b>
<b>3. Requisiti specifici e fasce di iscrizione all'elenco per lavori</b>	<b>2</b>
<b>4. Requisiti specifici di iscrizione all'elenco per servizi di ingegneria e architettura</b>	<b>2</b>
<b>5. Durata dell'elenco</b>	<b>2</b>
<b>6. Registrazione degli operatori economici</b>	<b>3</b>
<b>7. Aggiornamento degli elenchi</b>	<b>3</b>
<b>8. Rimozione degli operatori dagli elenchi</b>	<b>3</b>
<b>9. Modalità di utilizzo degli elenchi</b>	<b>3</b>
<b>10. Miscellanea</b>	<b>4</b>
<b>11. Trattamento dei dati</b>	<b>4</b>
<b>12. Pubblicità</b>	<b>4</b>

❖ ❖ ❖

## **1. Oggetto e contesto dell'avviso**

- 1.1. Questo Avviso, in conformità a quanto disposto nel provvedimento di questa Diocesi prot. 0000646 del 5 Maggio 2023 è volto alla costituzione di elenchi di operatori economici per l'eventuale conferimento di incarichi diretti o per l'invito a procedure di selezione.
- 1.2. L'Avviso costituisce e al contempo disciplina anche la gestione e l'aggiornamento del medesimo elenco.
- 1.3. La Diocesi ha l'interesse a formare un elenco di operatori economici specializzati nell'affidamento di lavori e servizi di ingegneria e architettura relativi alla manutenzione e valorizzazione del patrimonio immobiliare proprio e/o di Enti alla stessa collegati. a cui eventualmente attingere.
- 1.4. Le modalità di funzionamento dell'elenco potranno essere regolamentate da uno o più successivi ulteriori regolamenti adottati dal Vicario Generale o da altro soggetto preposto alla loro adozione, canonicamente autorizzato.
- 1.5. Tutti i modelli da compilare, la documentazione e il provvedimento di approvazione dell'avviso qui allegato costituiscono parte integrante e sostanziale di quest'ultimo. Mediante la sottoscrizione dell'istanza di ammissione all'elenco, gli operatori economici istanti danno atto di averne preso visione, di accettarli per quanto di loro competenza e di essere a perfetta conoscenza di ogni singola clausola e contenuto.

## 2. Requisiti di ammissibilità generali

- 2.1. Gli operatori economici che presentano istanza di ammissione dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui agli art. 80 del D.lgs. 50/2016 (art. 94 e 95 del Dlgs 36/2023).
- 2.2. Salvo specifiche richieste di integrazione da parte della Diocesi, non verranno ammesse domande di iscrizione incomplete, anche solo in parte.
- 2.3. Per verificare la completezza della domanda, si fa riferimento ai moduli standard che sono parte integrante di questo avviso:
  - 2.3.1. Allegato A: “Domanda di iscrizione elenco **lavori** - Diocesi di Verona”
  - 2.3.2. Allegato B: “Domanda di iscrizione elenco **servizi di ingegneria e architettura** - Diocesi di Verona”
- 2.4. Gli allegati contengono una sezione “Scheda Informativa” nella quale si richiede agli operatori di indicare alcune informazioni salienti relative a qualificazioni di esperienza professionale in determinati ambiti di interesse della Diocesi di Verona. Queste informazioni potranno essere utilizzate per la selezione degli operatori economici da consultare.

## 3. Requisiti specifici e fasce di iscrizione all'elenco per lavori

- 3.1. L'elenco degli operatori economici qualificati per i lavori riguarda tutte le tipologie di opere da OG1 a OG13 e da OS1 a OS35.
- 3.2. L'eventuale possesso dell'attestato di qualificazione SOA per la categoria dei lavori oggetto dell'affidamento che attinge all'elenco è sufficiente per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti. L'iscrizione di soggetti in possesso di certificazioni rilasciate a norma del diritto nazionale di paesi membri dell'Unione europea diversi dall'Italia è regolata nelle forme previste dalla legge.
- 3.3. A pena di inammissibilità, la Diocesi richiede di fornire le ulteriori informazioni previste nel sopra menzionato Allegato A.
- 3.4. Ciascun operatore economico può essere iscritto per una o più categorie di lavori; l'iscrizione indica anche la classificazione di importo posseduta.
- 3.5. La Diocesi si riserva di verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti oggettivi e soggettivi previsti per l'iscrizione all'elenco o alla specifica categoria di lavori per cui è stata richiesta l'iscrizione da parte dell'operatore economico.

## 4. Requisiti specifici di iscrizione all'elenco per servizi di ingegneria e architettura

- 4.1. L'elenco degli operatori economici qualificati per i servizi riguarda i servizi di ingegneria e architettura. Possono essere iscritti nell'elenco le persone fisiche e

giuridiche abilitate all'esercizio delle professioni tecniche a norma del diritto nazionale italiano o di altri membri dell'unione europea.

- 4.2. A seconda della tipologia di elenco cui l'operatore economico intende iscriversi, la Diocesi richiede di fornire le ulteriori informazioni previste nel sopra menzionato Allegato B.
- 4.3. La Diocesi si riserva di verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti oggettivi e soggettivi previsti per l'iscrizione all'elenco di servizi di ingegneria e architettura per cui è stata richiesta l'iscrizione da parte dell'operatore economico.

## **5. Durata dell'elenco**

- 5.1. Gli elenchi hanno durata fino al 31/12/2027. La Diocesi si riserva di prorogare gli elenchi previa verifica del mantenimento dei requisiti dichiarati.
- 5.2. Successivamente gli elenchi saranno sottoposti a revisione con cadenza quinquennale.

## **6. Registrazione degli operatori economici**

- 6.1. Fermo restando quanto indicato nel punto precedente, gli operatori economici possono richiedere l'iscrizione ai rispettivi elenchi in qualsiasi momento.
- 6.2. L'iscrizione dell'operatore economico ha valenza in ogni caso fino al termine del quinquennio di validità degli elenchi.
- 6.3. La Diocesi garantisce l'istruttoria della pratica di iscrizione agli elenchi entro i 90 giorni dalla ricezione della richiesta da parte dell'operatore economico.

## **7. Aggiornamento degli elenchi**

- 7.1. Al momento dell'aggiornamento degli elenchi la struttura diocesana preposta provvede alla pubblicazione di un nuovo avviso, anche del tutto analogo al precedente per la formazione degli elenchi. La pubblicazione è effettuata sul sito istituzionale della Diocesi e in altre modalità di pubblica evidenza.
- 7.2. È in ogni caso obbligo di ogni operatore economico comunicare tempestivamente, e in qualsiasi caso, la variazione delle condizioni relative all'iscrizione agli elenchi. Tale comunicazione deve avvenire a mezzo PEC all'indirizzo: [diocesiverona@pec.chiesacattolica.it](mailto:diocesiverona@pec.chiesacattolica.it)

## **8. Rimozione degli operatori dagli elenchi**

- 8.1. Possono essere rimossi dagli elenchi gli operatori economici che:
  - 8.1.1. abbiano commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stessa o che hanno commesso un errore grave o

- un illecito grave nell'esercizio della loro attività professionale;
- 8.1.2. siano sottoposti a procedura concorsuale, fallimento o liquidazione volontaria;
- 8.1.3. sia intervenuta la risoluzione o il recesso dal contratto per una causa a loro imputabile;
- 8.1.4. non abbiano presentato offerte, sebbene invitati, nei precedenti tre anni;
- 8.1.5. a seguito delle verifiche effettuate dalla Diocesi, non dispongano dei requisiti dichiarati in sede di Domanda di iscrizione.
- 8.1.6. a seguito di richiesta di iscrizione a piattaforme telematiche di negoziazione da parte della Diocesi non ottemperino in termini congrui a detta richiesta.

## **9. Modalità di utilizzo degli elenchi**

- 9.1. Gli elenchi pubblicati vengono, in linea generale, ma non esclusiva utilizzati dalla Diocesi in tutte le procedure, senza nessun vincolo o obbligo.
- 9.2. In mancanza di operatori economici idonei allo svolgimento di alcune prestazioni specifiche nei propri elenchi, la Diocesi può ricorrere all'utilizzo di altri elenchi di altre Diocesi, Enti Terzi che abbiano iscritti soggetti con requisiti idonei.

## **10. Miscellanea**

- 10.1. Qualora le previsioni contenute in queste procedure siano contrarie a norme imperative, le previsioni qui contenute si considerano implicitamente abrogate in attesa di una integrazione formale con la sopravvenuta normativa.

## **11. Trattamento dei dati**

- 11.1. La Diocesi di Verona, ai sensi della normativa vigente - Decreto Generale della CEI prot. n. 389/2018 e Regolamento UE 679/2016 -, tratterà i dati personali contenuti nelle domande di ammissione e nell'elenco per l'assolvimento dei compiti e per lo svolgimento delle qui previste nel rispetto della normativa vigente in materia. L'informativa completa è disponibile sul sito Istituzionale della Diocesi di Verona.

## **12. Pubblicità**

- 12.1. Vengono esclusivamente pubblicati nel sito web della Diocesi di Verona, nella sezione "Avvisi e bandi":
  - 12.1.1. l'Avviso per la costituzione degli elenchi;
  - 12.1.2. l'Allegato A - Domanda di iscrizione elenco lavori - Diocesi di Verona;

- 12.1.3. l'Allegato B - Domanda di iscrizione elenco servizi di ingegneria e architettura - Diocesi di Verona.
- 12.1.4. i dati dell'operatore economico o del professionista a seguito dell'iscrizione nel relativo elenco, costituiti da:
  - 12.1.4.1. Denominazione dell'operatore economico
  - 12.1.4.2. Codice fiscale
  - 12.1.4.3. Partita IVA
- 12.2. Le altre informazioni che verranno comunicate e la documentazione che verrà inoltrata alla Diocesi dagli operatori economici attraverso la compilazione della Domanda di iscrizione non sono soggette a pubblicazione e verranno trattate nel rispetto del precedente punto "Trattamento dei dati".

Verona, datato e firmato digitalmente

arch. Stefano Gregolo  
RUP per la costituzione di elenchi di OE

Visto

mons. Roberto Campostrini  
Vicario Generale e Delegato PNRR